



Fricktaler Gemeindeseminar 2016

Ablauf Gemeindeversammlung

**Martin Süess
DVI/Gemeindeabteilung
20. Januar 2016**

Ablauf Gemeindeversammlung

- Einberufung durch Gemeinderat
- Zustellung der Traktandenliste mit den Anträgen
14 Tage vor GV
- Auflage der Akten

Ablauf Gemeindeversammlung

- Keine Vorschriften über Lokal
- Keine Bewirtung erlaubt
- Eingangskontrolle

Ablauf Gemeindeversammlung

Aufgaben Gemeindeversammlung

- Genehmigung Budget mit Steuerfuss
- Verpflichtungskredite
- Beteiligung an Unternehmungen
- Genehmigung von Verträgen, die erhebliche finanzielle Folgen
- Erlass von Reglementen

Ablauf Gemeindeversammlung

Aufgaben Gemeinderat

- alles, was nicht ausdrücklich einem anderen Organ übertragen
- Aufsicht über Verwaltung
- Vollzug Beschlüsse GV
- Sorge für die öffentliche Sicherheit
- Anstellung Personal

Ablauf Gemeindeversammlung

Kompetenzübertrag von GV an GR möglich:

- kein Verbot in Verfassung
- Delegationsnorm in Gesetz enthalten
- auf bestimmte Materie beschränkt
- Grundzüge im Gesetz geregelt

Ablauf Gemeindeversammlung

- Ausstand für natürliche Personen bei unmittelbarem persönlichen Interesse
- Nur Ausschluss von der Abstimmung
- Ausstandspflicht gilt nicht für alle Geschäfte

Ablauf Gemeindeversammlung

- Versammlung ist öffentlich
- Ausschluss der Öffentlichkeit aus wichtigen Gründen
- Presse hat stets Zutritt

Ablauf Gemeindeversammlung

- Traktandenliste ist nicht zur Diskussion zu stellen
- Keine Eintretensverhandlung vorgesehen

Ablauf Gemeindeversammlung

Kreisschreiben vom 8. Mai 2015

- Anträge positiv formulieren
- kein Zwang, eine Abstimmungsempfehlung abzugeben

Ablauf Gemeindeversammlung

- Grundsätzlich ein freies Rede- und Antragsrecht
- Wortentzug nur, wenn nicht zur Sache gesprochen wird
- Anträge müssen in einem sachlichen Zusammenhang zum traktandierten Geschäft stehen

Ablauf Gemeindeversammlung

Unterscheidung in

formelle Anträge (Ordnungsanträge)

- v. a. Rückweisungsantrag

materielle Anträge

- Gegenantrag
- Abänderungsantrag
- Ergänzungsantrag

Ablauf Gemeindeversammlung

Anträge

Formelle Anträge (Ordnungsanträge)

zu beachten!

- Keine inhaltliche Behandlung des Geschäfts
- Vor den materiellen Anträgen zur Abstimmung zu bringen

- Rückweisungsantrag
- Wiedererwägungsantrag
- Antrag auf geheime Abstimmung

bei uns nicht zulässig!

- Antrag auf Abbruch der Diskussion
- Antrag auf Beschränkung der Redezeit

Überweisungsantrag (Art "Initiative" an Versammlung)

Kann erst an der nächsten Gemeindeversammlung materiell behandelt werden

Materielle Anträge (Anträge zum Inhalt)

- Antrag GR
Kommt keine Sonderstellung zu
- Gegenantrag (GA)
Antrag GR und GA schliessen sich gegenseitig aus
- Abänderungsantrag (AA)
AA sind Antrag GA untergeordnet; zuerst darüber abstimmen
- Ergänzungsantrag (EA)
EA sind Antrag GA untergeordnet; zuerst darüber abstimmen
- Ablehnungsantrag
Keine selbstständige Bedeutung; jeder positive Antrag beinhaltet auch die Möglichkeit, nein zu sagen
- Eventualantrag
Eine Art bedingter Antrag

Ablauf Gemeindeversammlung

- Abstimmungsverfahren ist im kantonalen Recht nicht geregelt
- Praxis hat Grundsätze entwickelt
- Freie Willensbildung und unverfälschte Stimmabgabe
- Information über Prozedere

Ablauf Gemeindeversammlung

- Abstimmungen werden offen vorgenommen
- Ein Viertel der Anwesenden kann geheime Abstimmung verlangen
- Es entscheidet die Mehrheit der Stimmenden
- Stichentscheid GA bei offener Abstimmung

Ablauf Gemeindeversammlung

2 Methoden

- Eventualabstimmung
- koordinierte Abstimmung

Ablauf Gemeindeversammlung

Eventualabstimmung

Zwei Anträge werden einander gegenüberstellen.
Die obsiegende Alternative wird einer weiteren Alternative gegenübergestellt. Sind alle bis auf eine Alternative ausgeschieden, ist diese der Schlussabstimmung zu unterstellen

Ablauf Gemeindeversammlung

koordinierte Abstimmung

Alle Anträge werden gleichzeitig zur Abstimmung gebracht. Derjenige mit der geringste Stimmenzahl scheidet aus. Das Abstimmungsverfahren wird wiederholt, bis schliesslich nur noch ein Antrag übrig bleibt. Diese wird der Schlussabstimmung unterstellt

Ablauf Gemeindeversammlung

Theoretisches Beispiel

Anwesend an der Gemeindeversammlung 80 Stimmberechtigte

Der Gemeinderat schlägt – im Rahmen des Budgets – vor, einem Verein den Beitrag von Fr. 15'000.– zuzusprechen (Antrag GR). Aus der Versammlungsmitte werden weitere Anträge gestellt:

Antrag A	Fr. 5'000.–
Antrag B	Fr. 10'000.–
Antrag GR	Fr. 15'000.–
Antrag C	Fr. 20'000.–

Abstimmung

Über die vorliegenden Anträge wird **koordiniert** abgestimmt. Der Antrag mit den wenigsten Stimmen scheidet jeweils aus.

1. Abstimmung

A	= 10 Stimmen ⇒ scheidet aus, da am wenigsten Stimmen
B	= 20 Stimmen
GR	= 25 Stimmen
C	= 15 Stimmen

2. Abstimmung

B	= 25 Stimmen
GR	= 30 Stimmen
C	= 20 Stimmen ⇒ scheidet aus, da am wenigsten Stimmen

3. Abstimmung

B	= 30 Stimmen ⇒ scheidet aus, da weniger Stimmen
GR	= 40 Stimmen

Resultat

Der Antrag des Gemeinderates mit Fr. 15'000.– hat sich durchgesetzt.

Schlussabstimmungen

Die Schlussabstimmung erfolgt hier im Rahmen der Beschlussfassung über das gesamte Budget.

Ablauf Gemeindeversammlung

Beispiel Abstimmungsfrage

Wollen Sie den Gemeinderat beauftragen, mit X einen Vertrag zu erarbeiten und der Versammlung zur Beschlussfassung vorzulegen?

Wollen Sie den Gemeinderat beauftragen, das Zusammenarbeitsprojekt abzuschliessen und derzeit nicht weiter zu verfolgen?

Ablauf Gemeindeversammlung

Vorschlagsrecht

- "Initiativrecht" in Versammlung
- Gegenstand nur, was in Zuständigkeit der Versammlung fällt
- Überwiesene Anträge an nächster Versammlung traktandieren

Ablauf Gemeindeversammlung

- Keine Vorschriften über die Protokollführung an GV
- Gewisse Mindestanforderungen
 - Verhandlungsfähigkeit
 - Gestellte Anträge
 - Gefasste Beschlüsse
 - Ergebnis der Verhandlung

Ablauf Gemeindeversammlung

- Konsultativabstimmungen
- Rückkommen
- Wiedererwägung

Ablauf Gemeindeversammlung

Abschluss

- Publikation
- Referendum
- Beschwerden
- Vollzug der Beschlüsse

Ablauf Gemeindeversammlung

Danke für Ihre Aufmerksamkeit

Martin Süess, Gemeindeabteilung, 062 835 16 42,
martin.sueess@ag.ch