



Organisationsreglement

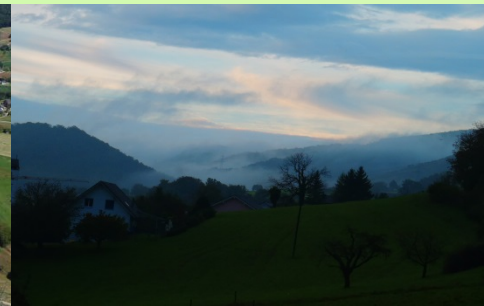
Thomas Treyer, Gemeindeammann Herznach





Einleitung

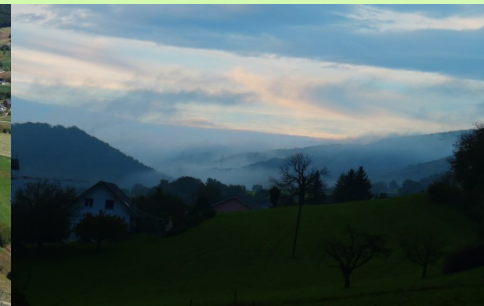
- 1998 erste Geschäftsordnung mit Sitzungsreglement
- 2010 Überarbeitung und Ergänzung mit Kompetenzregelungen
- 2014 Aufsplittung in Organisations-/Sitzungsreglement und Kompetenzdelegationsreglement





Gliederung Organisationsreglement

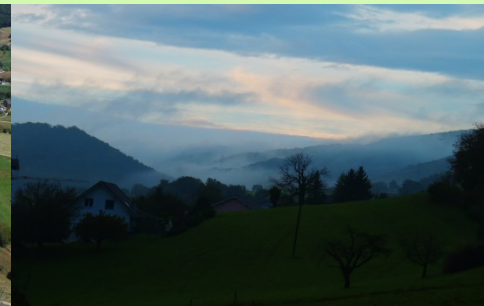
- Allgemeines, Stellvertretung, Ressortaufteilung
- Sitzungsorganisation
- Gemeindeversammlung, Budgetprozess
- Auftragsvergaben
- Richtlinien für Geschenke
- Entschädigungen und Spesen Gemeinderat /
Kommissionen





Allgemeines, Stellvertretung, Ressortaufteilung

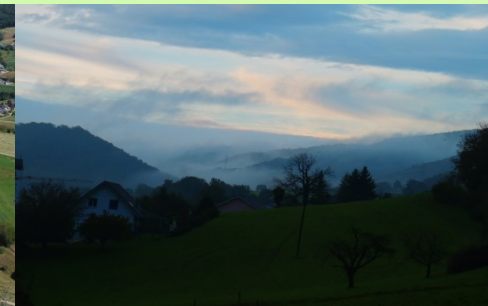
- Verhandlungs- und Beschlussfähigkeit mit mindestens drei Gemeinderäten
- Aussenvertretung / Kommunikation Presse durch Gemeindeammann und Gemeindeschreiber
- Aufteilung Ressorts unter Gemeinderäten





Sitzungsorganisation

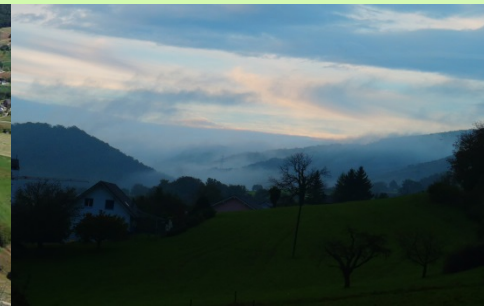
- Sitzungsturnus in der Regel 14-täglich
- Traktandeneingabe durch Ressortverantwortliche
- Beschlussvorschläge durch Gemeindeschreiber in Absprache mit Ressortverantwortlichen
- Zirkularbeschlüsse wenn kein Aufschieb möglich / nicht traktandierte Geschäfte





Gemeindeversammlung, Budgetprozess

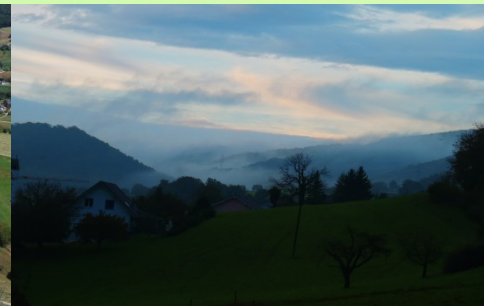
- Absprache Budgetposten mit Dritten (Schule, Feuerwehr, etc.) durch Ressortverantwortliche
- Verbindlicher Jahresterminplan für Budgetprozess im Januar
- Eingabe Traktanden für GV gemäss Terminplanung durch Ressortverantwortliche





Vergabe von Aufträgen

- Zahlungskredite
- Bei Ausgaben über CHF 2'000.- mindestens zwei Vergleichsofferten
- Budgetkontrolle in Verantwortung bei Ressortverantwortlichen



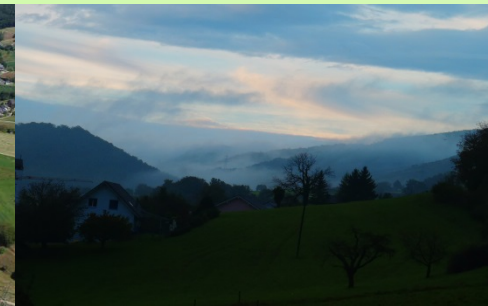


Richtlinien / Handling Geschenke

- Richtwerte für Geschenke für Jubiläen (Behörden und Kommissionen)

Entschädigungen, Spesen Gemeinderat

- Zeigt auf, welche Leistungen in Gemeinderatshonorar enthalten sind
- Zeigt auf, welche Leistungen mit Sitzungsgelder / Taggelder zusätzlich entschädigt werden (Behörden und Kommissionen)





Zusammenfassung, Fazit

- OR beschreibt Rahmenbedingungen der gemeinderätlichen Tätigkeiten in kompakter Form
- Dient neuen Gemeinderatsmitglieder als Handbuch/Checkliste
- Periodische Überprüfung/Anpassung des Organisationsreglements

