

Gemeinde Wölflinswil



Wölflinswil ist eine aktive und attraktive Landgemeinde im Benkental mit rund 1'050 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die Gemeinden Wölflinswil und Oberhof führen seit 1971 eine Gemeinschaftsverwaltung. Der bisherige Stellinhaber nimmt eine neue Herausforderung an.

Wir suchen per 1. Juni 2019 oder nach Vereinbarung eine kompetente Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in

mit einem Pensum von 80 – 100 %.

Ihr Aufgabenbereich

- Führung der Gemeindekanzlei Wölflinswil und Bauverwaltung mit verschiedenen Nebenaufgaben
- Beratung der Gemeindebehörde Wölflinswil in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Vorbereitung und Abwicklung der Gemeinderatsgeschäfte Wölflinswil
- Protokollführung für den Gemeinderat und die Gemeindeversammlungen Wölflinswil sowie des Gemeindeverbandes Wasserversorgung Oberhof-Wölflinswil
- Aktuariat des Wahl- und Abstimmungsbüros
- Stellvertretungen der Gemeindeschreiberin Oberhof und der Leiterin Finanzen

Wir bieten

- Interessante, anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeiten auf Kaderstufe
- modern eingerichtete EDV-Umgebung (u.a. GEVER)
- angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische (Verwaltungs-) Lehre oder gleichwertige Ausbildung
- Fachausweis CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II, Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in oder die Bereitschaft, diesen Lehrgang zu absolvieren
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- guter mündlicher und schriftlicher Umgang mit der deutschen Sprache
- gute EDV-Kenntnisse
- Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative und Verhandlungsgeschick
- Einsatzfreude und Teamgeist
- freundliche Umgangsformen, Belastbarkeit und Flexibilität
- Berechtigung zur Ausbildung von Lehrlingen
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Auf www.woelflinswil.ch finden Sie aktuelle Informationen über unsere Gemeinde.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. Gehaltsansprüchen bis 5. März 2019 an: Gemeinderat Wölflinswil, Dorfplatz 354, 5063 Wölflinswil, oder gemeindekanzlei@woelflinswil.ch. Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Barbara Fricker, Gemeindeammann Wölflinswil (079 237 76 31), und Gemeindeschreiber Jürg Oeschger (062 867 60 47 oder juerg.oeschger@woelflinswil.ch).